

**Rif. CIRA-POO-21-0079**

**DISCIPLINARE DELLA GARA N°01/2021**

**Procedura Aperta per il  
“Servizio di manutenzione Aree a Verde”**

**PREMESSA**

Il C.I.R.A. S.c.p.A. CENTRO ITALIANO RICERCHE AEROSPAZIALI, con sede in Capua, Via Maiorise 81043 Capua (CE) (d’ora innanzi, per brevità, anche e solo CIRA) indice procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi del D. Lgs n.50 del 2016 per l’affidamento dell’appalto denominato “Servizio di manutenzione Aree a Verde”.

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet [www.cira.it](http://www.cira.it) (sezione “Area Fornitori - Bandi di gara”) e sono altresì disponibili sulla piattaforma di e-procurement del CIRA ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cira](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cira)).

Il presente disciplinare indica i requisiti che devono possedere i concorrenti, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, la procedura relativa alla compilazione della offerta e la modalità di presentazione della stessa e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale che disciplinano la procedura.

**DATI DI RIFERIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E DELL’APPALTO**

**CIRA S.c.p.A. Centro Italiano Ricerche Aerospaziali, via Maiorise snc - 81043 Capua (CE)**

Sito web: [www.cira.it](http://www.cira.it)

Tel.: 0823/623507

Fax : 0823/623439

**Responsabile del Procedimento**

dott. Carlo Russo

**Casella di posta certificata**

[ufficioacquisticira@legalmail.it](mailto:ufficioacquisticira@legalmail.it)

**Codice CIG:**

85209817F6

**1. OGGETTO DELL’APPALTO**

Oggetto dell’appalto è il servizio di manutenzione delle aree a verde del CIRA

Per la specificazione delle caratteristiche generali del servizio, della natura e dell’entità delle prestazioni, si rinvia al Capitolato Speciale d’Appalto “*Servizio di manutenzione del verde*” (CsdA) n. CIRA-DTS-20-2174.

**2. DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto è pari 3 anni più opzione di prosecuzione annuale per un massimo di 1 anno.

Il CIRA ha la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e con preavviso scritto da inviare 60 gg. prima della scadenza suddetta a mezzo raccomandata A/R, di attivare l’opzione di prosecuzione annuale del Contratto, ai medesimi patti e condizioni.

L’esercizio dell’opzione terrà conto anche del livello di Customer Satisfaction raggiunto dal Fornitore alla fine del periodo contrattuale del servizio affidatogli.

Al fine di garantire la continuità del servizio oggetto della presente procedura, nelle more dell'espletamento della gara, qualora necessario, potrà essere disposta l'estensione del contratto in essere fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni ex art. 106 D. Lgs. 50/2016.

### **3. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo totale dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, D. Lgs. 50/2016, è pari ad € € 991.512,00 (novecentonovantunomilacinquecentododici/00) + IVA, per l'intera durata (comprensiva dell'opzione per il quarto anno), ovvero € 247.878,00/anno

Gli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso ed inclusi negli importi sopra indicati sono pari complessivamente ad Euro 8.000,00 (ottomila/00) ossia 2.000,00/anno.

L'importo annuo presunto dell'appalto pari ad € 247.878,00 + IVA è così costituito:

- € 225.878/anno per il servizio di manutenzione a canone;
- € 20.000,00/anno plafond per la fornitura di nuove opere a verde, piante di arredo ed attività straordinarie richieste;
- € 2.000,00/anno quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo totale dell'appalto pari ad € 991.512,00 + IVA è da considerare ai fini delle soglie di cui all'art. 35 c. 1, del D. Lgs. 50/2016.

### **4. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato mediante **Procedura Aperta** ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo decreto e con i seguenti parametri:

- 70 punti offerta tecnica;
- 30 punti offerta economica.

### **5. REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i candidati di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I consorzi di cui al comma 2, lettere b) e c) del suddetto articolo sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di inosservanza di tale divieto verranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

I consorzi stabili devono conformarsi alle disposizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi

operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

### **5.1. Requisiti di ordine generale**

Per partecipare alla presente gara, i concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti, inoltre, non dovranno aver violato il contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, gli atti integrativi territoriali/aziendali, le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) e dovranno aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti. Il concorrente, qualora sia assoggettabile, dovrà aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sui disabili cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

In caso di Consorzi Ordinari le suddette prescrizioni si applicano, a pena d'esclusione, alle singole imprese designate.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese le suddette prescrizioni si applicano, a pena d'esclusione, a tutte le imprese del Raggruppamento.

### **5.2. Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per partecipare alla presente gara, i concorrenti devono soddisfare il requisito di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per le attività oggetto dell'appalto.

Per le imprese degli altri Stati dell'Unione Europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 83, c. 3 del D. Lgs. 50/2016, l'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Consorzi Ordinari, il requisito deve essere posseduto, a pena d'esclusione, da tutte le imprese designate.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il requisito deve essere posseduto, a pena d'esclusione, da tutte le imprese del Raggruppamento.

L'impresa concorrente o la mandataria di un ATI deve:

- a) essere in possesso dell'abilitazione per l'attività di costruzione, sistemazione e manutenzione del verde pubblico o privato ai sensi dell'art. 12 della legge 154/2016. In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI);
- b) avere, nel proprio organico aziendale, nelle funzioni di direttore tecnico, un agronomo o arch. Paesaggista o un direttore tecnico con esperienza quinquennale acquisita nel settore "Manutenzione Aree a Verde";
- c) essere impresa di "Costruttori del Verde", pertanto avere alle proprie dipendenze maestranze nel settore "Agricoltura-Florovivaismo" in applicazione del CCNL per gli operai agricoli e florovivaisti e regolarmente iscritti all'INPS settore agricolo.

### **5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I requisiti di capacità economica e finanziaria che il concorrente dovrà possedere sono:

- a) disporre di un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (ossia anni 2017/2018/2019) non inferiore a € 1.350.000,00.
- b) disporre di un contratto specifico per servizi analoghi a quelle oggetto dell'appalto effettuato in uno degli ultimi tre anni (ossia 2017/2018/2019) non inferiore a € 230.000,00;
- c) disporre di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, come previsto dall'art. 86, c.1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti almeno al 60% dalla mandataria, almeno al 20% da ciascuna mandante e cumulativamente dal raggruppamento;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario, le referenze bancarie di cui alla lettera c) devono essere possedute da ciascun soggetto aderente.

### **5.4. Requisiti di capacità tecniche e professionali**

I requisiti di capacità tecniche e professionali che il concorrente dovrà possedere sono:

- a) essere in possesso, ed allegare copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione SOA categoria OS24, classifica III;
- b) disporre delle seguenti certificazioni:
  - UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità , con settore e scopo coerenti con l'oggetto dell'appalto , rilasciata da organismo di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente membro di EA (o IAF/ILAC) , firmatario degli accordi di Mutuo Riconoscimento (MLA);
  - UNI ISO 14001:2015 Certificazione ambientale;

- UNI ISO 45001:2015 Sistema di Gestione per la Sicurezza;
- c) disporre delle attrezzature richieste dal Capitolato Speciale di Appalto n° CIRA-DTS-20-2174;
- d) essere abilitato, con proprie maestranze, all'acquisto, la detenzione e l'uso di prodotti fitosanitari (D.P.R.290 del 23/04/2001);
- e) essere organizzato con personale professionale dotati di formazione per la potatura e la salvaguardia di alberi;
- f) essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto di rifiuti in conto proprio proveniente da lavorazioni proprie del settore ed in corso di validità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario i requisiti di cui alla lettera a) e b) devono essere posseduti almeno dalla mandataria ed è ammesso l'avvalimento ex D. Lgs. 50/2016.

### **5.5. Avvalimento**

In attuazione dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13, D. Lgs. 50/2016.

### **5.6 Verifica dei requisiti di partecipazione mediante il sistema AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, potrà avvenire, ai sensi dell'art. 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute nonché acquisire il PASSOE di cui alla Delibera ANAC n°152 del 17/02/2016 art. 2, comma 3 lett. b).

Il versamento della contribuzione, riattivato dal 01.01.21, dovuta all'ANAC per il CIG n. 85209817F6, è disponibile nella partizione "il Pagamento on line" nel sito dell'ANAC (eventualmente sono indicate alternative modalità di pagamento).

Stampare e allegare ricevuta di pagamento nella documentazione amministrativa.

## **6. CONDIZIONI GENERALI**

### **6.1. Comunicazioni**

Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle fasi di gara tra la stazione appaltante e i concorrenti saranno effettuate a mezzo posta certificata e/o pubblicate sul sito CIRA (sezione Area Fornitori - Bandi di Gara) e/o a mezzo piattaforma di e-procurement del CIRA.

### **6.2. Modalità di attivazione del servizio, fatturazione e pagamenti**

L'aggiudicatario s'impegna a effettuare l'appalto secondo le condizioni stabilite nel presente disciplinare, integrato, per quanto non espressamente previsto, dal Capitolato Speciale di Appalto.

La fatturazione del servizio sarà modulata come di seguito:

- fatturazione del canone: mensile posticipata;
- fatturazione attività extra canone (plafond): consuntivazione mensile;
- pagamento: Bonifico bancario a 30 gg. fine mese data fattura;

I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni della Legge 136/2010. Nel caso di raggruppamenti/consorzi, la fatturazione dovrà consentire di effettuare i pagamenti unicamente al mandatario o capogruppo.

### **6.3. Subappalto**

Amnesso ai sensi e per gli effetti dell'art.105 del D. Lgs. 50/2016.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma partecipino alla presente gara. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dal suddetto art. 105 del D. Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

È fatto obbligo dell'appaltatore, ad inizio attività, di comunicare alla stazione appaltante l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione dell'opera a titolo di subappaltatori e di subcontraenti. Inoltre, dovrà successivamente comunicare ogni eventuale variazione dello stesso elenco che interverrà per qualsiasi motivo. Nei contratti di subappalto verrà inserita una clausola risolutiva espressa al fine di procedere automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito positivo delle informative antimafia.

### **6.4 Sopralluogo**

Ai fini della partecipazione alla gara, ciascun concorrente deve effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo per prendere visione dello stato dei luoghi interessati dal servizio.

Il sopralluogo può essere effettuato fino al 12 marzo 2021 previa richiesta a mezzo PEC [ufficioacquisticira@legalmail.it](mailto:ufficioacquisticira@legalmail.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento. Nella richiesta devono essere indicate le persone incaricate di effettuare il sopralluogo. La Stazione Appaltante, sulla base delle proprie esigenze logistiche, comunicherà al richiedente la data effettiva e le modalità per l'esecuzione del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante e/o dal Direttore Tecnico del concorrente e/o da un impiegato tecnico dipendente del concorrente appositamente incaricato. I soggetti incaricati devono essere muniti di apposita delega a firma del legale rappresentante, corredata da copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità. È ammesso fino a un numero massimo di 2 partecipanti per concorrente. Al termine della visita verrà rilasciato ad ogni concorrente un verbale attestante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritto da un tecnico incaricato dalla Stazione Appaltante e controfirmato dal rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio Ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un solo soggetto, incaricato da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più concorrenti e che ogni concorrente sarà responsabile dei dati, in quanto autonomamente rilevati.

### **6.5 Eventuali richieste di chiarimento**

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo posta certificata (ufficioacquisticira@legalmail.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento entro le ore 17 del giorno 19 marzo 2021.

Le richieste pervenute oltre il termine sopra fissato non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sotto forma di FAQ sul sito dell'Amministrazione Appaltante, che pertanto sarà aggiornato periodicamente fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza della procedura

### **6.6 Risoluzione del contratto e Penali per inadempienze**

Il CIRA risolverà unilateralmente ex L. 136/2010 il contratto scaturente dalla presente procedura senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto o risarcimento, nel caso in cui non venga rispettato l'obbligo di tracciabilità dei movimenti finanziari come disposto dalla nuova legge antiriciclaggio. Il CIRA applicherà le penali per inadempienze previste al paragrafo 10 del Capitolato Speciale di Appalto.

### **6.7 Priorità della documentazione**

In caso di contrasto fra i documenti citati, dovrà essere considerato il seguente ordine di priorità:

1. Bando di gara n° CIRA-POO-21-0080;
2. Disciplinare di gara n° CIRA-POO-21-0079;
3. Capitolato Speciale d'Appalto (CsdA) n° CIRA-DTS-20-2174 (allegato 1);
4. DUVRI n CIRA-DTS-20-2175 (allegato 2);
5. Condizioni generali per i contratti di fornitura n°CIRA-CF-07-0780 rev. 0 (Allegato 03);
6. Prescrizioni per l'Ingresso di Società, Enti e Lavoratore Autonomo, n°CIRA-DTS-17-0218 rev. 3 (Allegato 04);
7. Procedura ingressi n°CIRA-DTS-17-0219 rev. 3 (Allegato 05);
8. Codice etico CIRA consultabile al link: <http://www.trasparenza33.it/pa33-web/allegati/4786/0?callback=?> ;
9. Informativa Privacy CIRA (Allegato 06).

## **7 MODALITÀ DI RECAPITO E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e tutti i documenti tecnico/amministrativi richiesti dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, sul portale e-procurement del CIRA raggiungibile al link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aaa](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aaa)

Le offerte relative alla presente procedura dovranno pervenire secondo le modalità indicate, a mezzo del portale telematico, entro le ore 17 del 31 marzo 2021, a pena di esclusione

L'offerta dovrà contenere al suo interno tre caricamenti

- «Documentazione Amministrativa»;
- «Offerta Tecnica»;
- «Offerta Economica».

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel capitolato.

### **7.1 Documentazione Amministrativa**

Dovranno essere inseriti i documenti ed attestazioni di seguito elencati:

**1. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE – allegato 2 al regolamento di esecuzione UE 2016-7 della Commissione del 5 gennaio 2016) che dovrà essere compilato direttamente sulla piattaforma di e-procurement del CIRA. Il DGUE dovrà essere compilato in tutte le parti richieste dal presente disciplinare, in particolare ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 e 5.5.**

Il DGUE compilato online dovrà essere scaricato in pdf, firmato digitalmente e caricato nella sezione Documentazione Amministrativa.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzi Ordinari, ciascun aderente dovrà riempire il proprio DGUE.

In caso di avvalimento, il soggetto su cui l'operatore economico fa affidamento dovrà presentare un DGUE distinto

**2. Verbale attestante l'avvenuto sopralluogo** eseguito secondo quanto stabilito nel precedente Paragrafo 6.4

**3. Garanzia a corredo dell'offerta** da rendersi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 2% dell'importo a base di gara, riducibile del 50% in caso di possesso documentato di certificazione del sistema di qualità, ai sensi del comma 7 del suddetto articolo, dando evidenza della certificazione su richiamata.

In caso di avvalimento, la garanzia deve essere cointestata. In caso di RTI o Consorzio Ordinario, la garanzia deve essere unica e intestata a tutti i soggetti aderenti

**4. Dichiarazione sostitutiva (Allegato A.1)**, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentate, munito di procura) attesta:



- di avere preso cognizione della consistenza dell'oggetto dell'appalto;
- di avere preso visione, esaminato ed accettato integralmente il contenuto dei seguenti documenti:
  - Bando di gara n° CIRA-POO-21-0080;
  - Disciplinare di gara n° CIRA-POO-21-0079;
  - Capitolato Speciale di Appalto n° CIRA-DTS-20-2174;
  - DUVRI n° CIRA-DTS-20-2175;
- Condizioni generali per i contratti di fornitura n°CIRA-CF-07-0780 rev. 0;
- Prescrizioni per l'Ingresso di Società, Enti e Lav. Autonomo, n°CIRA-DTS-17-0218 rev. 1;
- Procedura ingressi n°CIRA-DTS-17-0219 rev. 3;
- Codice etico CIRA;
- Informativa Privacy CIRA;
- Di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'andamento dei servizi e sulla determinazione dei prezzi e dei patti contrattuali;
- Di ritenere le condizioni generali e particolari prospettate tali da consentire l'offerta.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario, tutte le dichiarazioni elencate devono essere rese da ciascun soggetto aderente, ed i requisiti di cui al precedente punto devono essere dichiarati da ciascun soggetto nella misura posseduta e nel rispetto dei limiti minimi indicati.

**5. Accettazione del patto di integrità.** Tale documento deve essere reso utilizzando il modulo *ALLEGATO A.2* debitamente compilato e sottoscritto. In caso di RTI o Consorzio Ordinario, l'accettazione del patto di integrità dovrà essere resa da tutti i soggetti aderenti. In caso di avvalimento, l'accettazione del patto di integrità dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria.

**6. Dichiarazione di almeno due Istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, come previsto dall'art. 86, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario, le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun soggetto aderente

**7. Documento PASSOE**, richiesto al precedente punto 5.6, generato dal sistema AVCPass attestante che il concorrente ha adempiuto agli obblighi di registrazione a suo carico e, di conseguenza, può essere assoggettato alle verifiche dei requisiti posseduti ed inseriti nella Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 81, comma 2 D. Lgs. 50/2016 attraverso il sistema AVCPass.

Qualora il concorrente non abbia assolto all'obbligo di inserimento del documento PASSOE nella documentazione amministrativa, gli sarà concesso un termine perentorio di 10 giorni decorrenti del ricevimento della richiesta inoltrata a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante di provvedere a regolarizzare la propria posizione ossia a registrarsi al servizio AVCPass e a trasmettere via PEC il documento PASSOE. Decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

**8. In caso di avvalimento**, documentazione del concorrente e dell'impresa ausiliaria, di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016

**9. In caso di RTI già costituito o Consorzio**, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di RTI non ancora costituito, dichiarazione di intenti sottoscritta dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti: a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza; b) la quota di partecipazione al raggruppamento; c) l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

### **Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive.**

In applicazione dell'art. 83, comma 9, e dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali nonché la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al punto precedente, ma non applica alcuna sanzione.

Qualora il concorrente non provveda alla regolarizzazione entro il suddetto termine assegnato o vi provveda in maniera incompleta, sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **7.2 Offerta Tecnica**

La Busta telematica dell'offerta tecnica deve contenere, a pena d'esclusione, la documentazione tecnica di seguito indicata:

- a) da una relazione tecnica in formato .pdf denominata "Relazione Tecnica" che dovrà essere composta da un massimo di 25 pagine incluso l'indice (intendendosi per pagina la facciata del foglio formato A4), redatta con carattere dimensione 12 interlinea singola e contenere una proposta tecnico organizzativa rispetto ai criteri e sub-Criteri discrezionali riportati al successivo paragrafo 10.2 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica"; tale Relazione Tecnica dovrà essere, a pena di esclusione: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema. I CCVV possono essere considerati allegati e quindi non inclusi nelle 25 pagine;
- b) per i Sub-Criteri quantitativi/tabellari riportati al successivo paragrafo all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica", per i quali è prevista una comprova in sede di offerta, dai documenti e dalle dichiarazioni a comprova come indicati al successivo paragrafo 10.2; in caso di mancata produzione non sarà attribuito il relativo punteggio;
- c) dal Piano della Qualità preliminare e Piano di Lavoro Annuale che dovrà riportare in modo completo e dettagliato gli interventi pianificati per i singoli servizi descritti nel CsdA, le attività (incluse le migliorie e i servizi e mezzi aggiuntivi), le frequenze e le risorse tali da garantire l'espletamento del servizio in perfetta regola d'arte e comunque in conformità con quanto richiesto dallo stesso CsdA nonché la "Pianificazione delle attività: Piano Operativo" delle Attività (POA) elaborato secondo le modalità indicate al paragrafo 5.1 del CsdA n°

CIRA-DTS-20-2174. Il progetto deve altresì dare evidenza del rispetto dell'art. 95 comma 6 con particolare riferimento alla lettera b) del D. Lgs. 50/2016;

- d) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza".

La Commissione giudicatrice effettuerà l'esame di merito delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, attribuendo i punteggi per ciascuna delle sezioni riportate al successivo punto 8.2.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) dei parametri economici oggetto della gara.

La documentazione tecnica (Progetto tecnico che deve includere anche le eventuali Proposte Migliorative) dovrà essere sottoscritta, a pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero da un suo procuratore, munito di procura notarile) e corredata, a pena d'esclusione, di copia del documento di identità del sottoscrittore. In caso di Consorzio l'offerta deve essere a firma di tutti i soggetti aderenti e corredata da copia fotostatica fronte-retro del documento di identità di ciascun sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di Raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate della Mandataria (nel caso di riunione di concorrenti già formalizzata) o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti (in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita).

Si fa presente che, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente all'offerta tecnica ciascun concorrente potrà, mediante motivata dichiarazione, segnalare all'Amministrazione le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. La dichiarazione, da rendersi in forma di autocertificazione ex DRP 445/2000, dovrà identificare le pagine dell'offerta per le quali si chiede l'accesso ristretto. Solo in presenza di tale dichiarazione, debitamente motivata, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola visione ai concorrenti che ne facciano richiesta, in presenza dei presupposti di cui all'art. 53, comma 6 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In assenza della predetta dichiarazione, l'accesso sarà consentito nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni presentate. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 50/2016, l'accesso agli atti di gara sarà possibile solo a seguito dell'aggiudicazione.

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato d'Oneri del bando istitutivo:

<b>A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Punti 56</b>
<b>B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI</b>	<b>Punti 5</b>
<b>C) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE</b>	<b>Punti 9</b>

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Tabella di valutazione dell'offerta tecnica.

<b>Tab. A – Organizzazione del Servizio</b>					
N° Criterio	Criteri di Valutazione	Max Punteggio	N° Sub-Criterio	Sub-Criterio di Valutazione (T=Tabellari, D=Discrezionali)	Max Punti
A.1	Certificazioni	14	A.1.1	Certificazioni volontarie per il settore Agricolo/Florovivaista (Si assegna un punto per ogni certificazione)	2
			A.1.2	Attestazione per la Gestione dell'Energia qualificato ai sensi della ISO/IEC 17024	2
			A.1.3	Piano della Qualità proposto per l'esecuzione dei lavori	10
A.2	Qualità della struttura organizzativa	17	A.2.1	Esperienza e Titoli Responsabile di commessa	5
			A.2.2	Struttura organizzativa e specializzazione del personale	6
			A.2.3	Organizzazione dell'Ufficio Tecnico e relativa capacità di supporto Tecnico e normativo	6
A.3	Progetto	25	A.3.1	Detto valore riguarda l'organizzazione e gestione del servizio, l'incremento delle frequenze delle attività, il piano operativo di lavoro, il pronto intervento, l'utilizzo di sistemi informativi e supporti adottati, ecc.	25

<b>Tab. B – Governo e Controllo dei Servizi</b>					
N° Criterio	Criteri di Valutazione	Max Punteggio	N° Sub-Criterio	Sub-Criterio di Valutazione (T=Tabellari, D=Discrezionali)	Max Punti
B.1	Modalità di Governo e Sistemi di controllo delle attività e cantieri	5	B.1.1	Modalità di governo e controllo dei cantieri e delle attività – dettagliata relazione periodica con frequenza trimestrale	5

<b>Tab. C – Gestione Ambiente e salute</b>					
N° Criterio	Criteri di Valutazione	Max Punteggio	N° Sub-Criterio	Sub-Criterio di Valutazione (T=Tabellari, D=Discrezionali)	Max Punti
C.1	Attrezzature messe a disposizione stabilmente in cantiere	2	C.1.1	Detto valore si calcola sommando in base ai mezzi e/o apparecchiatura e/o attrezzatura di valore che dovrà risiedere stabilmente nel cantiere CIRA (oltre a quelli obbligatori già indicati in capitolato) il cui utilizzo è previsto e univocamente definito, identificato e motivato nel Piano di Lavoro (0,25 punti per mezzo/apparecchiatura/attrezzatura)	2
C.2	Riduzione impatti ambientali	7	C.2.1	Documenti in formato elettronico	2
			C.2.2	Modalità gestione ambiente e salute	5

A.1.1 Certificazioni volontarie per il settore Agricolo/Florovivaista.

Il possesso delle certificazioni volontarie che fissano i requisiti di un sistema di gestione aziendale/operative, in corso di validità e rilasciato da Ente riconosciuto ed accreditato per schemi di certificazioni. In caso di possesso di ottiene un punto per ogni certificato con un massimo di 2 punti.

#### A.1.2 Attestazione di esperto nella gestione dell'energia.

Il possesso dell'attestazione di esperti in gestione dell'energia per la gestione e ottimizzazione delle risorse energetiche. In caso di possesso di ottiene il punteggio massimo, in caso contrario si totalizzano zero punti.

#### A.1.3 - Piano della Qualità proposto per l'esecuzione dei Lavori

L'Operatore Economico deve presentare il Piano della Qualità preliminare per l'esecuzione di Lavori oggetto dell'appalto, redatto in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008. Il Piano dovrà comprendere tutte le attività oggetto dell'appalto. Sarà valutato positivamente un piano coerente con l'oggetto dei lavori e dimensionato in modo adeguato per garantire la migliore gestione dell'appalto nel corso della fase esecutiva, anche con specifico riferimento alla sezione dedicata alle attività di monitoraggio ambientale, per le quali il piano dovrà conformarsi alla UNI EN ISO 17025.

#### A.2.1 – Esperienza e titoli responsabile di commessa

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la pregressa esperienza di preposto di area (o assistente di commessa) per l'appalto in oggetto. Verranno valutati i titoli e l'esperienza nella gestione di ommesse per il Verde Pubblico e Privato.

#### A.2.2 - Struttura Organizzativa e specializzazione del personale.

È richiesta ai partecipanti di specificare la struttura organizzativa offerta per l'esecuzione dell'appalto. L'offerente dovrà indicare l'elenco dettagliato del personale impegnato per le attività oggetto dell'appalto, indicarne le specializzazioni e le competenze, allegando eventuali attestati. Non saranno considerate le risorse non destinate al presente appalto. Sarà valutato positivamente l'organico che ha maturato esperienze nella conduzione e manutenzione del verde. Sarà valutata positivamente una struttura organizzativa congrua e coerente con le attività e prestazioni oggetto dell'appalto.

#### A.2.3 - Organizzazione dell'Ufficio Tecnico e relativa capacità di supporto Tecnico e normativo.

È richiesto ai partecipanti di specificare la struttura Tecnica offerta per riscontrare compiutamente alle richieste del Capitolato Tecnico d'Appalto. Sarà valutata positivamente la presenza di una struttura tecnica stabile, dotata di personale idoneo e dedicato per l'esecuzione di attività progettuali, di supporto normativo, di preventivazione, di computo, di controllo e di verifica. Del personale proposto saranno valutati titoli di studio, percorsi formativi specifici, certificazioni individuali conseguite, progetti realizzati con indicazione del ruolo rivestito e delle attività effettivamente svolte. Sarà valutata positivamente una struttura congrua e coerente con le attività e prestazioni oggetto dell'appalto.

A.3.1 E' richiesto un progetto tecnico contenente il Piano di Lavoro Annuale che dovrà riportare in modo completo e dettagliato gli interventi pianificati per i singoli lavori descritti nel CsdA, le attività (incluse le migliori e i servizi e mezzi aggiuntivi), le frequenze e le risorse tali da garantire l

'esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte e comunque in conformità con quanto richiesto dallo stesso CsdA.

**B.1.1 – Modalità di governo e controllo dei cantieri e delle attività - dettagliata Relazione periodica con frequenza trimestrale**

Impegno a redigere e trasmettere dettagliata Relazione periodica con frequenza trimestrale sulle attività eseguite, criticità riscontrate e relative azioni mitigatrici. In caso di impegno dettagliare le modalità di governo assunto e di gestione. Sarà valutato ed assegnato un punteggio discrezionale secondo l'accoglimento delle notizie elaborate.

**C.1.1 – Attrezzature messe a disposizione stabilmente in cantiere**

Impegno dell'offerente a mettere a disposizione, gratuitamente e per tutta la durata dell'appalto, attrezzature, mezzi e apparecchiature utili per lo svolgimento dei lavori. In caso di impegno assunto sarà assegnato un massimo di due punti.

**C.2.1 - Documenti in formato elettronico**

Impegno dell'offerente a presentare ogni tipo di documento inerenti i lavori (es. giornale delle attività, schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto periodico, ecc.) in formato elettronico. In caso di impegno assunto sarà assegnato il punteggio massimo, in caso contrario il punteggio sarà nullo.

**C.2.2 - Modalità gestione ambiente e salute**

È richiesta ai partecipanti di specificare le misure offerte per la riduzione degli impatti ambientali e di salvaguardia della salute durante l'esecuzione dell'appalto, nonché del relativo sistema di controllo per la verifica dell'efficacia delle misure adottate. Sarà valutata positivamente una struttura congrua e coerente con le attività e prestazioni oggetto dell'appalto.

Fatto salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, saranno valutate positivamente le attività finalizzate al monitoraggio e alla riduzione dei consumi energetici, alla riduzione dell'inquinamento ambientale, alla riduzione dei rischi per incidente sul lavoro.

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale (Modalità di valutazione D) è attribuito un punteggio massimo, al quale va applicato un coefficiente moltiplicativo variabile tra ZERO e UNO determinato secondo le modalità di seguito illustrate.

Ciascun componente della Commissione Giudicatrice valuta il contenuto della relazione tecnica presentata da ciascun concorrente e assegna, per ciascun sub-criterio di tipo discrezionale, un valore tra quelli predefiniti nella seguente tabella:

Giudizio	Valore del Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70

Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,15
Non adeguato	0

Ciascun componente potrà assegnare anche valori intermedi alle classi di giudizio.

La Commissione Giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al sub-criterio medesimo, arrotondato alla seconda cifra decimale.

### **7.3 Offerta Economica**

La Dichiarazione di offerta, indicante la denominazione dell'impresa concorrente, l'oggetto dell'appalto e l'indicazione del CIG, dovrà essere resa, a pena di esclusione, l'ALLEGATO C.

La stessa dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura) e corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore.

Non sono ammesse offerte in aumento o che in qualunque modo comportino aggravii dei costi a base d'asta, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria in caso di riunione di concorrenti già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario, l'offerta deve essere, a pena di esclusione, a firma di tutti i soggetti aderenti.

L'offerta potrà essere svincolata dopo sei mesi dalla sua presentazione.

## **8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto sarà affidato mediante Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo decreto attraverso l'applicazione dei seguenti punteggi:

- offerta economica: **punti 30**
- offerta tecnica: **punti 70.**

Di seguito il dettaglio sui criteri di assegnazione dei punteggi.

### **8.1 Offerta economica (massimo 30 punti):**

#### **Punteggio per il prezzo (PP)**

Il punteggio per il parametro prezzo verrà assegnato, mediante la formula:

$$PP = 30 * [(Alfa * A) + (Beta * B)]$$

dove:

Alfa	90,00%
Beta	10,00%

ed inoltre

$$A = \frac{\text{Canone annuo minimo offerto}}{\text{Canone annuo iesimo offerto}}$$

$$B = \frac{\text{Sconto Offerto sul Prezzario ASSOVERDE ed. 2019/2021 dal Concorrente}}{\text{Sconto massimo Offerto sul Prezzario ASSOVERDE ed. 2019/2021}}$$

## 8.2 Offerta Tecnica (massimo 70 punti):

Il punteggio per il parametro offerta tecnica verrà assegnato come da tabella di cui al paragrafo 7.2

## 9. AGGIUDICATARIO

La gara sarà assegnata al concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto. Il punteggio sarà calcolato sino alla seconda cifra decimale con approssimazione per arrotondamento (i.e. 42,534 sarà arrotondato a 42,53, 42,535 sarà arrotondato a 42,54, 42,537 sarà arrotondato a 42,54).

È fatta salva la valutazione di congruità (anomalia) di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

## 10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La data della prima seduta telematica di gara sarà comunicata alla PEC indicata dal concorrente sul portale di e-procurement. In tale data il seggio di gara procederà alla verifica della regolarità formale delle offerte pervenute entro il termine perentorio stabilito e poi proseguirà all'apertura ed alla verifica della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sui concorrenti, che, pena esclusione, sono tenuti a presentare, entro 10 gg. dalla richiesta inviata a mezzo PEC, la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di offerta.

Si procederà all'esclusione dalla gara dei Concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei prescritti requisiti.

Il Seggio di Gara, sempre in seduta pubblica, nella stessa giornata o in altra data si riunirà nuovamente e procederà ad aprire le offerte tecniche, dei concorrenti che avranno superato la fase amministrativa, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel disciplinare.



Chiusa la fase pubblica, in una o più sedute riservate, la preposta Commissione giudicatrice effettuerà l'esame di merito delle offerte tecniche e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica telematica, il Seggio di Gara, previa comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura delle offerte economiche dei soli concorrenti che hanno superato la soglia di sbarramento (almeno 50 punti per l'offerta tecnica) ed attribuirà i relativi punteggi economici.

Verrà quindi formulata la graduatoria finale in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al miglior punteggio totale ottenuto (offerta tecnica + offerta economica) e, salva l'attivazione del sub procedimento di verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016, si individuerà l'aggiudicatario provvisorio.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica

Nel caso in cui il RUP dovesse escludere, perché giudicata anomala, la prima migliore offerta, si procederà ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la prima migliore offerta non anomala.

L'aggiudicazione diventerà definitiva dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui gli accertamenti medesimi non fossero conclusi positivamente, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

1. Non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, congrua e/o conveniente;
2. Procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
3. Sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara;
4. Annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara;
5. Trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Il CIRA si riserva altresì il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti in lingua italiana. Le imprese straniere dovranno, a pena di esclusione, presentare la documentazione richiesta (domanda di partecipazione, offerta e documentazione a corredo) tradotta in lingua italiana nei modi e termini di legge. Gli importi dichiarati da concorrenti stabiliti in un altro Stato membro dell'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

La Stazione Appaltante richiederà informazioni, documenti e invierà comunicazioni a mezzo casella posta elettronica certificata.

Il Responsabile del Procedimento si riserva di sospendere o interrompere la seduta di gara, in presenza di adeguati motivi.

Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultati dalla relativa

graduatoria. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di affidare all'aggiudicatario quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In adempimento alle disposizioni vigenti, le spese di pubblicazione obbligatoria afferenti il presente bando di gara (stimate in circa € 4.000,00) saranno rimborsate al CIRA SCpA dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti anche non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, si segnala che il fornitore sarà tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale (in servizio al CIRA) già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

Saranno pubblicate sul sito CIRA le professionalità del personale attualmente operante presso il CIRA.

## **12. FORO COMPETENTE**

Il Tribunale di S. Maria Capua Vetere viene accettato quale foro esclusivo competente a conoscere le controversie nascenti dal contratto di appalto in deroga espressa al principio della competenza territoriale.

## **13. TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del regolamento europeo per la protezione dei dati (UE 2016/679), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali nella presente fase di gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'assegnazione dell'appalto di cui trattasi.

*Firmato digitalmente*  
CIRA SCpA  
Dott. Carlo Russo